

**ප්‍රාථමික සමුපකාර සමිති සඳහා ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පද්ධතිය
ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය**

--	--

1. සමිතියේ නම :
2. ලිපිනය :
3. දිස්ත්‍රික්කය : ස.සං.ප්‍රා.නි. බල ප්‍රදේශය :
4. දුරකථන අංක (1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ජංගම දුරකථන අංකය (2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. විද්‍යුත් තැපෑල (නිබේ නම්) :
6. සමුපකාර සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමේ දී ලැබූ ශ්‍රේණිය: 2018/2019

--

 2021/2022

--
7. සාමාජික සංඛ්‍යාව
 - 7.1. මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව :
 - 7.2. සක්‍රීය සාමාජික සංඛ්‍යාව :
8. මුළු සේවකයින් සංඛ්‍යාව :
 - 8.1. ස්ථීර සේවකයින් සංඛ්‍යාව :
 - 8.2. වෙනත් සේවකයින් සංඛ්‍යාව :
9. ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව :
10. මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව :
11. පිරිස්බල තක්සේරුව : ඇත

--

 නැත

--

 අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත

--
12. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් : ඇත

--

 නැත

--

 (අදාල කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න.)
13. විදුලි පහසුකම් : ඇත

--

 නැත

--
14. අවසන් වරට ගිණුම් සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇති වර්ෂය : 20.....
15. අවසන් වරට විගණනය සිදු කර ඇති වර්ෂය : 20.....
16. සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල ගෙවීමේ ප්‍රගතිය (ආසන්න විගණන වර්ෂ 05 ක) :

අනු අංකය	වර්ෂය	වාර්ෂික ලාභය/ (අලාභය) රු.	වාර්ෂිකව වෙන් කල මුදල රු.	ගෙවූ මුදල රු.	අවසාන ශේෂය රු.
		(අ)	(ආ) = (අ) × 10% හෝ 5.00	(ඉ)	ආ/ශේෂය + (ආ) - (ඉ)
	ආරම්භක ශේෂය				
1	20.....				
2	20.....				
3	20.....				
4	20.....				
5	20.....				
	අවසාන විගණන වර්ෂයෙන් පසු, අයදුම් කරන දිනට පෙර ගෙවීම්				
	එකතුව				

(ඉහත ගෙවීමට නියමිත සමුපකාර අරමුදල අඩක් ආධාර ලබා දීමට පෙර ගෙවීම් කල යුතුය)

17. ගිණුම්කරණ මාදුකාංගයක් සමිතියේ මේ වන විට ස්ථාපිත කර : ඇත
නැත

17.1 මාදුකාංගය ස්ථාපිත කර ඇති ආයතනයේ නම :

18. පහත සඳහන් කර ඇති ලේඛන මේ සමඟ අමුණා අදාළ පිටු අංක කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.

18.1. ඉල්ලීම් ලිපිය

18.2. කාරක සභා අනුමැතිය

18.3. මහ සභා අනුමැතිය

18.4. අවසන් වරට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහතික කල පිටපත්

19. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, මෙම ගිණුම්කරණ මාදුකාංග පද්ධතිය සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය දෘඩාංග ලබා ගැනීම සම්බන්ධව අප සමිතියේ එකඟතාවය මෙයින් පළකර සිටිමි.

සභාපති/ නම :

අත්සන : දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

20. ගිණුම්කරණ මාදුකාංග පද්ධතිය සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය දෘඩාංග ලබාදීම සම්බන්ධව ස.සං.ප්‍රා.නි. නිර්දේශය -
(ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් වෙනත් කොළයක් භාවිතා කර පිටු අංකය සඳහන් කරන්න)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ස.සං.ප්‍රා.නි. නම : අත්සන :

දිනය : නිල මුද්‍රාව :

21. දිස්ත්‍රික් භාර සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය :

(ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් වෙනත් කොළයක් භාවිතා කර පිටු අංකය සඳහන් කරන්න)

.....
.....
.....
.....

සහකාර කොමසාරිස් - අත්සන : දිනය :

නිල මුද්‍රාව :